附件 1

福建理工大学校内大型活动报备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称\* |  | 活动时间\* |  |  |
|  |
| 主办单位\* |  | 负责人及联系电话\* |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 承办单位\* |  | 负责人及联系电话\* |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 活动场地\* |  |  |
|  |
| 参加人数\* | 校内人数 | 人 | 进校车辆 | 大巴 | 辆（附清单） |  |
|  |
| 校外人数 | 人 | 小车 | 辆（附清单） |  |
|  |
|  |
| 活动方案及安全应急预案\* |  （可附件） |  |
|  |
|  |
|  |
| 安全工作负责人及联系电话\* |  | 安全保卫工作人员 |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 场地管理部门审核意见 |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 所在单位审批意见 |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 主管部门审批意见 |  |  |
|  |
|  |
|  |
| 报备单位 | □党委办公室•校长办公室 □武装部•保卫部 |  |
|  |

注：登录校园网信息门户“办事大厅”――“校内大型活动报备表”填报。