附件 1

福建理工大学校内大型活动报备表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称\* |  | | 活动时间\* |  | |  |
|  |
| 主办单位\* |  | | 负责人及  联系电话\* |  | |  |
|  |
|  |
|  |
| 承办单位\* |  | | 负责人及  联系电话\* |  | |  |
|  |
|  |
|  |
| 活动场地\* |  | | | | |  |
|  |
| 参加人数\* | 校内人数 | 人 | 进校车辆 | 大巴 | 辆（附清单） |  |
|  |
| 校外人数 | 人 | 小车 | 辆（附清单） |  |
|  |
|  |
| 活动方案及  安全应急预案\* | （可附件） | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 安全工作负责人  及联系电话\* |  | | 安全保卫  工作人员 |  | |  |
|  |
|  |
|  |
| 场地管理部门  审核意见 |  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 所在单位  审批意见 |  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 主管部门  审批意见 |  | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
| 报备单位 | □党委办公室•校长办公室 □武装部•保卫部 | | | | |  |
|  |

注：登录校园网信息门户“办事大厅”――“校内大型活动报备表”填报。